

## Regulamin Pałacu Kobylniki

Cieszymy się, że będziemy Państwa gościem w naszym obiekcie.

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pałacu Kobylniki i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej jak również przez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Pałacu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie Pałacu Kobylniki.
3. Rozpoczęcie pobytu równoznaczne jest z zaakceptowaniem przepisów niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu przy stanowisku recepcyjnym oraz do pobrania ze strony [www.kobylniki.pl](http://www.kobylniki.pl)
5. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Pałac Kobylniki Jędrzej Twardowski Dominik Kliński S.C. , Kobylniki 64-520 Obrzycko, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Pałacu, jak i korzystania przez Niego z pozostałych usług świadczonych przez Pałac. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Podanie ich jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
6. Pokoje wynajmowane są na doby.
7. Doba w Pałacu trwa od godz. 15.00 do godz. 11.30.
8. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Pałacu powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10.00, w którym mija termin najmu pokoju.
9. Pałac uwzględnia przedłużenie pobytu w miarę dostępności pokoi.
10. Pałac zastrzega prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
11. Podstawą do zameldowania Gościa, jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
12. Recepcjonista nie może przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa.
13. Gość Pałacu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
14. Osoby niezameldowane w Pałacu, mogą przebywać w pokoju od godz. 7:00 do godz. 22:00.
15. Pałac może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Pałacu, wyrządzając szkodę na mieniu Pałacu lub Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Pałacu lub innych osób przebywających na terenie Pałacu.
16. Pałac zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
17. W przypadku nie odwołania rezerwacji do godz. 18.00 w dniu przyjazdu lub nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Pałacu, obiekt ma prawo obciążyć opłatą za pierwszą dobę.
18. W przypadku rezygnacji Gościa, w trakcie trwania doby, obiekt nie zwraca kosztów danej doby.
19. Pałac ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Pałacu,
  - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa a w przypadku Jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie,
  - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Obiekt dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności;
20. Na życzenie Gościa, Pałac świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Obiekcie, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem pkt. 33 Regulaminu,
  - przechowanie bagażu Gościa,
  - zamawianie taxi;
21. Przez cały pobyt w Pałacu, dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie, w tym poczynione szkody lub/i uszkodzenia, odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

22. Gość Pałacu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Pałacu powstałe z Jego winy, Jego podopiecznych lub odwiedzających Go osób. Pałac zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po Jego wyjeździe.
23. Każdorazowo opuszczając pokój Gość, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
24. Gość nie podejmuje żadnych akcji lub zachowań, które mogłyby narażać na niebezpieczeństwo utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu siebie, ani żadnej innej osoby przebywającej na terenie Obiektu zgodnie z art. 160. kodeksu karnego.
25. Pałacowi, dla zabezpieczenia należności, przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Pałacu. W razie opóźniania się z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi, Pałac może zaspokoić swoje roszczenia z rzeczy objętych zastawem.
26. Pałac może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza postanowienia Regulaminu. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pałacu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
27. W Pałacu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godz. 22:00 – 7:00.
28. W Pałacu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. W razie naruszenia zakazu, Pałac ma prawo obciążyć Gościa kwotą 500 PLN za odświeżanie pokoju.
29. Na terenie Pałacu obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia akwizycji jak również działalności hazardowej.
30. Pałac ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
31. Gość powinien zawiadomić Recepcję Pałacu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
32. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
33. Pałac zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie obiektu.
34. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od miejsca zaparkowania pojazdu.
35. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na Jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Pałac przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
36. Gość ma prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
37. Reklamacja powinna zostać złożona w Recepcji niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
38. Pałac akceptuje obecność zwierząt za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla pozostałych Gości oraz personelu.
39. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
40. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.